

Số: 227/HD-VKS

Yên Bái, ngày 06 tháng 02 năm 2024

HƯỚNG DẪN
Thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024
Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Yên Bái

Căn cứ Thông tư số 76/2023/TT-BTC ngày 29/12/2023 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024;

Căn cứ các quyết định về ban hành định mức phân bổ dự toán; quyết định giao dự toán; quyết định ủy quyền phân bổ, giao và điều chỉnh dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024 cho các đơn vị trong ngành Kiểm sát nhân dân;

Căn cứ hướng dẫn số 08/HD-VKSTC ngày 31/01/2024 của Viện kiểm sát nhân dân tối cao, hướng dẫn thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 trong ngành Kiểm sát nhân dân.

Đồng thời thực hiện Chỉ thị số 01/CT-TTg ngày 04/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường tiết kiệm chi ngân sách nhà nước; Chỉ thị Chỉ thị số 06/CT-VKSTC ngày 01/12/2022 của Viện trưởng VKSND tối cao về việc tăng cường công tác quản lý tài chính, tài sản công trong ngành Kiểm sát nhân dân.

Để việc thực hiện dự toán năm 2024 theo đúng các quy định của pháp luật và của Ngành, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Yên Bái hướng dẫn một số nội dung như sau:

A. QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VÀ ĐIỀU HÀNH NGÂN SÁCH.

I. Kinh phí chi đầu tư phát triển

1. Xác định việc giải ngân kế hoạch đầu tư công năm 2024 là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện quyết liệt để đạt mục tiêu đề ra để giải ngân 100% kế hoạch vốn được giao. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy vai trò của người đứng đầu và Tổ công tác thúc đẩy giải ngân của đơn vị trong chỉ đạo tổ chức thực hiện các dự án. Chủ đầu tư dự án chịu trách nhiệm về kết quả giải ngân của dự án trước Viện trưởng VKSND tỉnh, coi đây là căn cứ đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao, đánh giá thi đua trong năm 2024.

2. Căn cứ kế hoạch đầu tư vốn NSNN năm 2024 được giao tại Quyết định số 144/QĐ-VKSTC ngày 29/12/2023 của VKSND tối cao để xây dựng kế hoạch, cam kết tiến độ giải ngân và phân công lãnh đạo chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện cho từng dự án ngay từ đầu năm.

3. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công năm 2024, giám sát hiện trường, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đặc biệt

là các khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác đền bù, giải phóng mặt bằng, các thủ tục liên quan đến đất đai; đôn đốc các nhà thầu, tư vấn để đẩy nhanh tiến độ các dự án..., có biện pháp xử lý những trường hợp cố tình gây khó khăn, cản trở làm chậm tiến độ giải ngân vốn; kiểm điểm, xử lý, thay thế kịp thời các công chức yếu kém, tiêu cực, không hoàn thành nhiệm vụ được giao, dẫn tới dự án kéo dài, đội vốn, lãng phí.

II. Chi thường xuyên

1. Đối với kinh phí chi quản lý hành chính

1.1. Thực hiện quỹ tiền lương năm 2024

Bảo đảm quỹ tiền lương, phụ cấp, trợ cấp của biên chế theo mức lương cơ sở 1,8 triệu đồng/tháng cho cả năm 2024.

Các khoản đóng góp theo lương là 22,5% quỹ tiền lương (Bảo hiểm xã hội 17,5%; bảo hiểm y tế 3%; kinh phí công đoàn 2%). Riêng đối với cán bộ làm công tác cơ yếu bảo hiểm y tế 4,5%.

Phân bổ về Văn phòng VKSND tối cao số kinh phí tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên tăng thêm năm 2024 so với năm 2023 của toàn Ngành để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương.

Bảo đảm quỹ tiền lương, phụ cấp, trợ cấp năm 2024 đối với hợp đồng lao động là lái xe ô tô chuyên dùng cấp huyện (theo số người có mặt tại thời điểm tháng 12/2023). Đối với hợp đồng lao động còn lại, đơn vị sử dụng trong định mức chi thường xuyên được giao để bảo đảm tiền lương. Các khoản đóng góp theo lương là 23,5% (gồm: bảo hiểm xã hội 17,5%; bảo hiểm y tế 3%; kinh phí công đoàn 2%, bảo hiểm thất nghiệp 1%).

1.2. Kinh phí chi thường xuyên theo định mức

Chi tiền lương, tiền công lao động và chi thường xuyên cho hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 01/11/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan.

Các khoản chi thường xuyên phục vụ hoạt động của đơn vị: Chi thông tin, tuyên truyền, liên lạc; chi thanh toán dịch vụ công cộng; chi công tác phí, hội nghị, tổng kết theo chế độ quy định; Chi khen thưởng theo chế độ; Chi phúc lợi tập thể, hỗ trợ hoạt động của các đoàn thể (công tác Đảng, hoạt động Hội cựu chiến binh, hoạt động dân quân tự vệ, hoạt động Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ...) bảo đảm theo quy định của Luật ngân sách,

Các khoản chi nghiệp vụ mang tính thường xuyên: Trục nghiệp vụ; chi bồi dưỡng tiếp công dân; chi hỗ trợ hoạt động khám nghiệm hiện trường, tử thi; chi hoạt động điều tra tội phạm; chi án lớn, án điểm, xét xử lưu động; chi bồi dưỡng phiên tòa, phiên họp và các hoạt động nghiệp vụ khác; chi xây dựng, rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; tập huấn, tuyên truyền, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật; chi hoạt động kiểm tra, giám sát...

Chi sửa chữa thường xuyên trụ sở làm việc, tài sản, trang thiết bị, phương tiện làm việc phục vụ công tác chuyên môn; chi đo đạc các cơ sở nhà, đất và chi phí làm

thủ tục, hồ sơ pháp lý xin cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; chi mua sắm, thay thế trang thiết bị, phương tiện làm việc của công chức theo quy định; chi quản lý vận hành trụ sở.

Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật.

1.3. Kinh phí chi hoạt động đặc thù

Kinh phí chi hoạt động đặc thù là khoản bổ sung chi thường xuyên gồm các nội dung: Chi công tác phí, xăng xe; văn phòng phẩm; chi tập huấn thực hiện luật mới; chi thuê phiên dịch, dịch thuật, hoạt động việc kiểm sát tạm giữ, tạm giam, thi hành án hình sự (đơn vị không được sử dụng chi mua sắm tài sản, trang thiết bị).

1.4. Về mua bảo, tạp chí cấp phát cho toàn ngành

Năm 2024, VKSND tối cao tiếp tục phân bổ kinh phí về Văn phòng VKSND tối cao để thực hiện mua báo Bảo vệ pháp luật và Tạp chí kiểm sát để cấp phát cho các đơn vị trong toàn Ngành nhằm bảo đảm thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền trong Ngành. Số lượng báo, tạp chí phân bổ cho các đơn vị căn cứ quyết định của Lãnh đạo VKSND tối cao, do Văn phòng VKSND tối cao phối hợp với Bảo Bảo vệ pháp luật và Tạp chí kiểm sát thực hiện cấp phát. Ngoài ra, các đơn vị có nhu cầu mua thêm thì sử dụng kinh phí trong định mức chi thường xuyên được giao để thực hiện.

1.5. Việc mua sắm trang thiết bị làm việc và may sắm trang phục Ngành

Đối với các loại máy móc thiết bị thông thường theo quy định của Thủ tướng Chính phủ (máy vi tính để bàn, máy photocopy thông thường...), không được cấp kinh phí riêng theo Đề án, VKSND tối cao đã sử dụng một phần kinh phí chi thường xuyên năm 2024 để hỗ trợ mua sắm thay thế. VKSND tỉnh căn cứ dự toán được để tổ chức thực hiện mua sắm theo đúng tiêu chuẩn, định mức; trình tự, thủ tục đấu thầu mua sắm bảo đảm theo quy định của Luật đấu thầu và các văn bản hướng dẫn của Nhà nước, của Ngành.

Ngoài khoản kinh phí cấp hỗ trợ, các đơn vị có thể cân đối trong định mức chi thường xuyên được giao để bổ sung cho nhiệm vụ mua sắm.

Đối với mua sắm may sắm trang phục theo niên hạn năm 2024, Văn phòng VKSND tỉnh thực hiện theo hướng dẫn của VKSND tối cao.

1.6. Thực hiện cắt giảm, tiết kiệm chi thường xuyên

Năm 2024, các đơn vị chủ động sắp xếp các nhiệm vụ chi để cắt giảm, tiết kiệm 5% dự toán chi thường xuyên được giao ngay từ đầu năm theo chỉ đạo tại Công văn số 271/CV-VKSTC ngày 17/01/2024 của VKSND tối cao (VKSND tỉnh Yên Bái sẽ thông báo số cắt giảm tiết kiệm sau khi được VKSND tối cao hướng dẫn).

2. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức

Căn cứ kế hoạch đào tạo của VKSND tối cao, nhu cầu đào tạo bồi dưỡng của đơn vị mình và đơn vị trực thuộc, dự toán kinh phí được giao trong năm 2024 để chỉ đào tạo, bồi dưỡng công chức theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính.

3. Thực hiện điều chỉnh dự toán

Viện kiểm sát nhân dân tỉnh được thực hiện điều chỉnh dự toán ngân sách giữa các đơn vị cấp huyện trực thuộc theo Quyết định số 01/QĐ-VKSTC ngày 02/01/2024 của Viện trưởng VKSND tối cao về việc ủy quyền phân bổ, điều chỉnh dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024 trong ngành Kiểm sát nhân dân.

Thời gian thực hiện điều chỉnh dự toán phải hoàn thành trước ngày 15/11/2024

B. CÔNG KHAI NGÂN SÁCH, THỰC HÀNH TIẾT KIỆM CHỐNG LÃNG PHÍ VÀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Thực hiện công khai ngân sách

Các đơn vị thực hiện nghiêm túc chế độ công khai ngân sách theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC; thực hiện công khai quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Mục 2 Chương XIV Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Điều 9, Điều 10, Điều 11 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

Hình thức công khai: Việc công khai ngân sách, tài sản được thực hiện bằng một hoặc một số hình thức theo quy định tại Điều 15 của Luật Ngân sách, đối với các đơn vị đã có Trang/Cổng thông tin điện tử thì phải thực hiện công khai ngân sách trên Trang/Cổng thông tin điện tử của đơn vị.

Nội dung công khai: Thực hiện theo quy định.

2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện siết chặt kỷ cương, kỷ luật trong quản lý tài chính - ngân sách nhà nước; điều hành, quản lý chặt chẽ các khoản chi ngân sách nhà nước theo đúng dự toán được giao, giải ngân vốn trong phạm vi kế hoạch, đảm bảo đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức chế độ quy định của Nhà nước và hướng dẫn của Ngành. Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, đặc biệt là các khoản chi tổ chức hội nghị, hội thảo, khánh tiết, mua sắm, sửa chữa chặt chẽ, đúng quy định của pháp luật, theo Nghị quyết của Chính phủ, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của Viện trưởng VKSND tối cao. Chủ động sắp xếp chi thường xuyên, ưu tiên các nhiệm vụ quan trọng và các nhiệm vụ mới tăng thêm, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách tiền lương, không để xảy ra tình trạng nợ lương cán bộ, công chức, viên chức, các khoản chi cho con người.

- Thủ trưởng các đơn vị dự toán tổ chức chỉ đạo thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm và chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn chi tiết thi hành Luật; Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Ngành. Xử lý kịp thời, đầy đủ những sai phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, thanh tra, kiểm toán; làm rõ trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân và thực

hiện chế độ trách nhiệm đối với thủ trưởng đơn vị sử dụng ngân sách trong quản lý điều hành ngân sách khi để xảy ra thất thoát, lãng phí, sử dụng ngân sách sai chế độ, chính sách.

3. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế

Thủ trưởng các đơn vị rà soát sửa đổi các quy chế (Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế quản lý, sử dụng xe ô tô chuyên dùng khác phục vụ nhiệm vụ đặc thù của đơn vị ...) cho phù hợp với các quy định hiện hành của Nhà nước, của Ngành và hoạt động của đơn vị; ban hành văn bản và chủ trì việc thực hiện các biện pháp nhằm triệt để tiết kiệm trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, chống lãng phí; phối hợp với tổ chức Đảng, Đoàn thể tại cơ quan phát động cán bộ, công chức và người lao động trong đơn vị thực hiện tốt phong trào tiết kiệm, chống lãng phí, ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng các đơn vị dự toán trực thuộc VKSND tỉnh Yên Bái có trách nhiệm thực hiện dự toán năm 2024 theo đúng các quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước;

Các đơn vị tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 06/CT-VKSTC ngày 01/12/2022 và các văn bản chỉ đạo của của Viện trưởng VKSND tối cao về việc tăng cường công tác quản lý tài chính, tài sản công trong ngành Kiểm sát nhân dân. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Yên Bái (Văn phòng tổng hợp) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Các đồng chí lãnh đạo Viện (để b/cáo);
- Các đơn vị VKSND cấp huyện(để t/hiện)
- Trang tin điện tử VKS tỉnh;
- Lưu: VT, VP (KT).

**TL. VIỆN TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Anh Đào